

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	
2 貴社の取組状況について (1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 子育てにおいて男性も参加する時代の中、若手社員からの要望があったため。 (2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 男性社員とその家族の幸せを考え、法改正をきっかけに会社として男性社員の育児休業の取得推進を行うことにしました。 (3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 手続きで苦労もあったが、分からない点は問い合わせしました。 (4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 今回は期間も短く、他の従業員の協力により業務を振り分けました。 (5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 休業期間の手当金の額や給付時期などを正しく伝えることを心掛けている。	

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 32日間
2 育児休業の取得について (1) 育児休業を取得したきっかけ 子育てをしっかりとしたい。 (2) 育児休業を取得して良かったこと 母にストレスをあたえる事が少なくなり 家事 育事の大変さがわかって良かった。 (3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 上司に電話したりしてた (4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 子どもに教育ある上を どうしたほうがよく伝えれるか考えるようになり 仕事でも現場の作業者に子育ての経験を生かして教育できるようにした (5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 育休中、育休明 自身も家族も良くなる 明るく楽しい 家庭になるよう 上司や仲間と相談すると良いと思います。	